

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
для обучающихся по направлению подготовки
35.03.10 «Ландшафтная архитектура»
профиль «Садово-парковое и ландшафтное строительство»

(уровень бакалавриата)

Ставрополь, 2017

УДК 378.147 (076)
ББК 74ю58я73
У912

Печатается по решению учебно-методической комиссии факультета экологии и ландшафтной архитектуры и методического совета
Ставропольского государственного аграрного университета

Составители:

<i>доктор сельскохозяйственных наук, профессор</i>	<i>А.Н. Есаулко</i>
<i>кандидат сельскохозяйственных наук, доцент</i>	<i>О.А. Поспелова</i>
<i>кандидат сельскохозяйственных наук, доцент</i>	<i>О.Ю. Гудиев</i>
<i>кандидат сельскохозяйственных наук, доцент</i>	<i>В.В. Храпач</i>
<i>кандидат биологических наук, старший преподаватель</i>	<i>О.В. Мухина</i>
<i>кандидат биологических наук, доцент</i>	<i>Л.В. Мазницына</i>
<i>ассистент</i>	<i>А.О. Касаткина</i>

Рецензент:

В.И. Кожневиков – кандидат сельскохозяйственных наук, доцент

У91 **Производственная практика:** учебно-методические указания для обучающихся по направлению подготовки 35.03.10 «Ландшафтная архитектура» профиль «Садово-парковое и ландшафтное строительство» / А.Н. Есаулко, О.А. Поспелова, О.Ю. Гудиев [и др.]. – Ставрополь : СЕКВОЙЯ, 2017. – 62 с.

В учебно-методических указаниях представлены особенности организации и порядок прохождения всех типов производственной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; научно-исследовательской работы, преддипломной практики; даны рекомендации по составлению и оформлению отчета по всем типам производственной практики для обучающихся по направлению подготовки 35.03.10 «Ландшафтная архитектура» профиль «Садово-парковое и ландшафтное строительство» очной и заочной форм обучения.

УДК 378.147 (076)
ББК 74ю58я73

Содержание

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	5
1.1. ЗАДАЧИ, ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
1.2. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ЗА ПРОХОЖДЕНИЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
1.3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
1.4. ПРОГРАММА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
1.5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	14
1.6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	16
2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)	17
2.1. ЗАДАЧИ, ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ	17
2.2. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ЗА ПРОХОЖДЕНИЕМ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ	18
2.3. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ	19
2.4. ПРОГРАММА И СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ	20
2.5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ	22
2.6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ	25
3. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)	26
3.1. ЗАДАЧИ, ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	26
3.2. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ЗА ПРОХОЖДЕНИЕМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	27
3.3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	28
3.4. ПРОГРАММА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	29
3.5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	34
3.6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	35
4. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ	38
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	40
ПРИЛОЖЕНИЯ	43

ВВЕДЕНИЕ

Производственная практика является обязательной частью процесса подготовки квалифицированных кадров по направлению 35.03.10 Ландшафтная архитектура (уровень бакалавриата) профилю «Садово-парковое и ландшафтное строительство». Производственная практика включает следующие типы практик: практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; научно-исследовательская работа, преддипломная практика.

Производственная практика проводится для закрепления теоретических знаний и приобретения практических навыков обучающимися в области проектирования, технологических процессов, строительства и содержания объектов ландшафтной архитектуры; разработки реализации мероприятий по рациональному использованию природных ландшафтов, управлению ландшафтами с учетом потребностей общества, повышения их качества и безопасности среды обитания человека, совершенствования научно-исследовательской работы.

Выбор предприятий и организаций для прохождения практики обуславливается спецификой предприятия, наличием специалистов в области ландшафтной архитектуры, соответствующих профилю направления, и договора на проведение производственной практики между учреждениями, предприятиями и организациями и вузом.

1. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Производственная практика является обязательным разделом ОПОП бакалавриата и представляет собой практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее производственная практика), непосредственно ориентирована на профессионально-практическую и научно-исследовательскую подготовку обучающихся.

Целью подготовки бакалавра по направлению 35.03.10 - Ландшафтная архитектура является формирование профессиональных навыков обучающихся по организации открытых пространств и дизайну внешней среды. Программа направлена на обучение бакалавров современным методам проектирования и содержания объектов ландшафтной архитектуры, их реконструкции и реставрации, мониторинга состояния растительности, управления системами озелененных территорий в природных и урбанизированных ландшафтах.

Производственная практика проводится для закрепления теоретических знаний и приобретения практических навыков обучающимися в области проектирования, технологических процессов, строительства и содержания объектов ландшафтной архитектуры; разработки реализации мероприятий по рациональному использованию природных ландшафтов, управлению ландшафтами с учетом потребностей общества, повышения их качества и безопасности среды обитания человека.

Выбор предприятий и организаций для прохождения практики обуславливается спецификой предприятия, наличием специалистов в области ландшафтной архитектуры, соответствующих профилю направления, и договора на проведение производственной практики между учреждениями, предприятиями и организациями и вузом.

Целью практики является:

- получение новых знаний, основных производственных процессов в ландшафтной архитектуре (умений и навыков проектирования, строительства, реконструкции);
- получение знаний, умений и навыков проведения научных исследований в области ландшафтной архитектуры.

Указанная цель достигается за счет формирования у обучающихся в процессе практики, как теоретических знаний, так и практических умений и навыков, необходимых для решения профессиональных задач.

Этапы производственной практики являются этапами написания выпускной квалификационной работы.

1.1. ЗАДАЧИ, ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Бакалавр по направлению подготовки 35.03.10 Ландшафтная архитектура должен быть подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии с ФГОС. Производственная практика студентов имеет целью расширение профессиональных знаний, полученных ими в процессе обучения, и формирование практических навыков ведения самостоятельной работы.

Задачами производственной практики являются:

- изучение организационной структуры базы практики как объекта ландшафтной архитектуры, особенностей функционирования структур управления;
- разработка планов научных исследований в области ландшафтной архитектуры;
- разработка рациональных и научно-обоснованных проектов и технической документации на различные объекты ландшафтного строительства;
- участие в проведении научных исследований или выполнении проектных и технических разработок в области ландшафтной архитектуры;
- организация сбора материала по техническому обоснованию нормативов в области ландшафтной архитектуры;
- сбор, обработка, анализ и систематизация материалов направленных на сокращение расхода материалов, снижение трудоемкости, повышение производительности труда.

К основным формам проведения производственной практики для подготовки бакалавров по направлению 35.03.10 – «Ландшафтная архитектура» относятся: архивная работа с предметной отечественной и зарубежной литературой, изучение материалов и методик по проектированию объектов ландшафтного строительства, проведение предпроектного анализа территории, проведение исследований в лаборатории «Ландшафтного проектирования».

Производственная практика может быть организована на базе инновационных лабораторий выпускающих кафедр, так же сориентирована на сотрудничество с профильными предприятиями, предприятиями согласно тематикам бакалаврских работ.

Возможны различные организации в качестве баз практики по направлениям деятельности:

- предприятия, занимающиеся благоустройством и озеленением территорий;
- предприятия, выращивающие и реализующие посадочный материал;
- парки культуры и отдыха;
- научно-исследовательские и проектные организации (учреждения) осуществляющие ландшафтное строительство или изучающие растительный материал;
- учебно-опытные лесхозы;

- учебно-производственные и научные лаборатории ландшафтного строительства, оснащенные современным технологическим оборудованием.

В соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями образовательной программы бакалавр в результате прохождения производственной практики должен обладать следующими компетенциями:

общекультурными компетенциями:

- Способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

общепрофессиональными компетенциями:

- Способность к воплощению проектов от этапа организации строительства и инженерной подготовки территории до сдачи объекта в эксплуатацию (ОПК-7);
- Способность к проведению мероприятий по содержанию объектов ландшафтной архитектуры и других территорий рекреационного назначения (ОПК-8).

профессиональными компетенциями:

- Готовностью обосновать технические решения и обеспечить организацию всех видов строительных работ на объектах ландшафтной архитектуры и в декоративных питомниках (ПК-1);
- Готовностью назначать и проводить мероприятия по содержанию объектов ландшафтной архитектуры (ПК-2);
- Готовностью реализовывать технологии выращивания посадочного материала: декоративных деревьев и кустарников, цветочных культур, газонов в открытом и закрытом грунте (ПК-3);
- Способностью правильно и эффективно выполнять мероприятия по сохранению насаждений в интересах обеспечения права каждого гражданина на благоприятную окружающую среду (ПК-4);
- Готовностью к выполнению работ по инвентаризации на объектах ландшафтной архитектуры и мониторинга их состояния (ПК-5);
- Готовностью изучать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования в области ландшафтной архитектуры (ПК-11);
- Способностью применять современные методы исследования в области ландшафтной архитектуры (ПК-12);
- Готовностью провести эксперимент по заданной методике, проанализировать полученные результаты (ПК-13);
- Готовностью участвовать в подготовке научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных исследований в области ландшафтной архитектуры (ПК-14).

вузовские компетенции:

- Знать правила посадки деревьев и кустарников, устройство и содержание газонов и цветников (ВК-2);

- Способностью правильно использовать декоративные растения в закрытых помещениях (ВК-4);

- Способностью владеть правилами ухода, содержания и защиты растений с учетом региональных особенностей объектов ландшафтной архитектуры (ВК-5).

Важной составляющей содержания производственной практики являются сбор и обработка фактического материала и статистических данных, анализ соответствующих теме характеристик организации, где обучающийся проходит практику и собирается внедрять или апробировать полученные результаты выпускной квалификационной работы.

Знания, умения и практические навыки, которые должен приобрести студент в результате прохождения производственной практики:

Знания: понятий и категорий ландшафтной архитектуры; приемов первой помощи и методов защиты при чрезвычайных ситуациях; программ автоматизированного проектирования; мероприятий по содержанию объектов ландшафтной архитектуры и территорий рекреационного назначения; видов строительных работ на объектах ландшафтной архитектуры и в декоративных питомниках; мероприятий по содержанию объектов ландшафтной архитектуры; технологий выращивания посадочного материала: декоративных деревьев и кустарников, цветочных культур, газонов в открытом и закрытом грунте; мероприятий по сохранению насаждений; перечень работ, необходимых для инвентаризации на объектах ландшафтной архитектуры; технологий получения научно-технической информации по тематике исследования; методов исследования в области ландшафтной архитектуры; технологии постановки эксперимента и алгоритма анализа данных; основных методов подготовки научно-технических отчетов, обзоров, публикаций; правил посадки деревьев и кустарников, устройства и содержания газонов и цветников; правил размещения декоративных растений в закрытых помещениях; правил ухода, содержания и защиты растений на объектах ландшафтной архитектуры.

Умения: работать самостоятельно и в коллективе, подчинять личные интересы общей цели; формулировать результат; публично представить собственные и известные научные результаты; оказать первую медицинскую помощь при возникновении чрезвычайных ситуаций; использовать нормативные правовые документы в своей деятельности, обосновать технические решения к проведению работ по освоению и инженерной подготовке территории; использовать нормативные правовые документы в своей деятельности, обосновать инженерные мероприятия по содержанию объектов ландшафтной архитектуры; обосновать мероприятия и технические решения на объектах ландшафтной архитектуры и в декоративных питомниках; назначать мероприятия по содержанию объектов ландшафтной архитектуры; применять технологии выращивания посадочного материала: декоративных деревьев и кустарников, цветочных культур, газонов в открытом и закрытом грунте; правильно и эффективно выполнять мероприятия по сохранению насаждений; выполнять работы по инвентаризации на объектах ландшафтной

архитектуры и мониторинга их состояния; систематизировать научно-техническую информацию по теме исследования; самостоятельно разработать методику исследования; самостоятельно провести эксперимент по методике и дать анализ полученных результатов; самостоятельно подготовить, систематизировать и обобщить информацию, полученную в ходе исследований; посадить деревья, кустарники, устроить газон, цветник; разместить декоративные растения в закрытых помещениях; назначать мероприятия по уходу, содержанию и защите растений на объектах ландшафтной архитектуры с учетом региональных особенностей.

Навыки: самоорганизации и к самообразования самостоятельной работы; защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и применения первой медицинской помощи; методологии создания объектов ландшафтной архитектуры в населенных местах; содержания объектов ландшафтной архитектуры и территорий рекреационного назначения; организации различных видов строительных работ на объектах ландшафтной архитектуры и в декоративных питомниках; проведения различных мероприятий по содержанию объектов ландшафтной архитектуры; выращивания посадочного материала в открытом и закрытом грунте; применения мероприятий по сохранению насаждений; выполнения работ по инвентаризации и мониторингу на объектах ландшафтной архитектуры; поиска и обобщения научно-технической информации по теме исследования; проведения исследований в области ландшафтной архитектуры; экспериментальной работы и анализа экспериментальных данных; подготовки научно-технического отчета, обзора, публикации; содержания деревьев, кустарников, ухода за газонами и цветниками; ухода за растениями в условиях закрытых помещений; по уходу, содержанию и защите растений на объектах ландшафтной архитектуры с учетом региональных особенностей.

Практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является типом производственной практики и проводится в один этап – в 6 семестре в течение 6 недель.

1.2. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ЗА ПРОХОЖДЕНИЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для руководства производственной практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры экологии и ландшафтного строительства и кафедры общего земледелия, растениеводства и селекции им. профессора Ф. И. Бобрышева, и являющийся научным руководителем выпускной квалификационной работы.

Для руководства производственной практикой, проводимой в профильной организации или на предприятии отрасли, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры экологии и ландшафтного строительства и кафедры общего

земледелия, растениеводства и селекции им. профессора Ф. И. Бобрышева, и являющийся научным руководителем выпускной квалификационной работы, и руководитель практики из числа работников профильной организации или предприятия отрасли.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- участвует в предварительной подготовке базы практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- проводит организационные собрания по практике, на которых доводит до сведения обучающихся цели и задачи, а также перечень отчетной документации по практике;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- отчитывается по результатам проведения практики на заседании кафедры.

Руководитель практики от профильной организации или предприятия отрасли:

- согласовывает индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

1.3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Организация производственной практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника-бакалавра.

Организация прохождения производственной практики осуществляется кафедрой экологии и ландшафтного строительства и кафедрой общего земледелия, растениеводства и селекции им. профессора Ф. И. Бобрышева совместно с деканатом факультета экологии и ландшафтной архитектуры.

Объемы и содержание всех этапов практики определяются соответствующим ФГОС и программой практики, которая утверждается деканом

факультета. Программа производственной практики разрабатывается с учетом специфики баз практики.

Производственная практика проводится в профильных организациях, на предприятиях отрасли, а также в научно-практических лабораториях факультета экологии и ландшафтной архитектуры научных и производственных отделах ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет».

К моменту начала практики обучающийся должен выбрать место ее прохождения и согласовать с научным руководителем выпускной квалификационной работы.

Обучающийся обязан подать на кафедру, за которой он закреплен письменное заявление о выборе места для прохождения практики (приложение 1).

Перед началом практики проводится установочная лекция, на которой студентам разъясняют цель, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения практики и отчетности по ее результатам. По завершении установочной лекции каждому студенту на период практики выдается рабочий график (план) проведения практики (приложение 2), индивидуальное задание (приложение 3) и настоящие методические рекомендации.

Индивидуальное задание составляется для каждого студента отдельно, применительно к конкретным условиям работы и включает все виды работ, которые необходимы для выполнения в период практики.

Индивидуальное практическое задание разрабатывается руководителем практики. Содержание индивидуального задания должно учитывать конкретные условия и возможности проведения производственной практики и одновременно соответствовать целям и задачам учебного процесса.

Индивидуальное задание должно соответствовать способностям и теоретической подготовке студентов.

При наличии вакантных должностей в организации обучающиеся могут быть зачислены на них, если работа соответствует требованиям программы практики. Допускается проведение практики в составе специализированных сезонных отрядов (экспедиций) и в порядке индивидуальной подготовки.

Обучающиеся, заключившие контракт с будущими работодателями, производственную практику, как правило, проходят в этих организациях.

Сроки проведения практики устанавливаются университетом в соответствии с учебным планом и годовым графиком учебного процесса. Сроки устанавливаются с учетом теоретической подготовленности обучающихся и возможностей научно-производственной базы университета.

С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организациях, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

1.4. ПРОГРАММА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Содержание и программа практики определяется руководителями практики на основе ФГОС с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится. Конкретное содержание производственной практики обучающегося планируется руководством подразделения, в котором она выполняется, и отражается в индивидуальном задании на производственную практику.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единицы, 216 часов.

Содержание производственной практики

№	Этапы практики	Описание содержания этапов	Трудоемкость (в часах), включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля	Код компетенции
1.	Подготовительный	Организационные вопросы оформления на предприятии, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам. Ознакомление со структурой и характером деятельности подразделения. Уточнение задания на практику Анализ данных структуры и производственной деятельности предприятия.	6	Запись в дневнике практики	ОК-7, ОК-9,
2.	Производственный	Выполнение производственных заданий. Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения и др.	150	Запись в дневнике практики	ОПК-7, ПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-13, ВК-2, ВК-4, ВК-5
3.	Аналитический	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение характеристики	50	Запись в дневнике практики	ПК-11, ПК-12, ПК-14
4.	Отчетный	Сдача отчета по практике на кафедру, устранение замечаний руководителя, защита отчета по практике	10	Запись в дневнике практики, подготовка отчета о практике, зачет	ПК-11, ПК-12, ПК-14
	ВСЕГО:		216		

В период прохождения практики обучающийся обязан:

- изучить программу практики, получить индивидуальное задание и рекомендации руководителя практики от кафедры о методике прохождения практики;

- ознакомить руководителя практики от профильной организации или предприятия отрасли с настоящей программой;

- составить рабочий план (календарно-тематический) прохождения практики и представить его на утверждение руководителю от профильной организации или предприятия отрасли;

- полностью выполнить задания, предусмотренные программой;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности по месту прохождения практики;

- заполнять дневник практики с изложением проделанной работы и представлять его руководителю от базы практики для подписи;

- представить руководителю практики от кафедры отчет о выполнении всех заданий с приложением составленных им лично документов.

За время практики обучающийся должен сформулировать в окончательном виде тему выпускной квалификационной работы по профилю своего направления подготовки и согласовать ее с руководителем выпускной квалификационной работы.

В период практики обучающийся должен вести дневник учета выполнения программы практики (приложение 4), который представляет собой письменную работу, позволяющую студенту вести подробную запись своих действий во время прохождения практики. Дневник является основным источником сведений о прохождении студентом практики и материалом к написанию отчета.

Практика завершается написанием отчета. Отчет о прохождении практики представляет собой специфическую форму письменной работы, позволяющую студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики.

Отчеты по производственной практике готовятся индивидуально.

Цель отчета – осознать и зафиксировать профессиональные и социально-личностные компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Отчеты студентов по практикам позволяют кафедре создавать механизмы обратной связи для внесения корректив в образовательный процесс.

Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики и содержит общие вопросы и сведения о конкретно выполненной студентом работе, а также выводы и рекомендации.

Основное содержание отчета составляет развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики материалы (нормативные акты, должностные инструкции, аналитические обзоры и т.п.). В отчет целесообразно включить систематизи-

рованные сведения для составления литературного обзора по теме выпускной квалификационной работы, а также полученные в ходе практики данные по ее разработке.

По окончании практики обучающийся предоставляет на кафедру отзыв, завизированный руководителем практики по месту ее прохождения.

Отчет по практике, завизированный научным руководителем, защищается на комиссии по защите отчетов по практике, назначаемой заведующим кафедрой экологии и ландшафтного строительства.

Структура отчета по производственной практике

1. Титульный лист (приложение 5);
2. Введение (цель и задачи практики)
3. Характеристика базы прохождения практики
4. Методики, технологии и производственные процессы, освоенные в процессе прохождения практики
5. Заключение
6. Библиографический список
7. Приложения
8. Отзывы руководителей практики (приложение 6, 7).

Объем отчета по производственной практике должен содержать не менее 15–30 страниц.

1.5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Форма итогового контроля прохождения практики является отчет.

Согласно структуре, отчет по производственной практике обучающихся должен соответствовать следующим требованиям.

Титульный лист. Титульный лист является первой страницей отчета и заполняется по форме, приведенной в приложении 3, визируется руководителем.

Содержание. Содержание работы должно включать весь перечень заголовков разделов, подразделов, пунктов с указанием страниц по каждому пункту.

Введение. (1–2 стр.) Во введении излагается актуальность прохождения производственной практики.

1. Характеристика базы прохождения практики (3–5 стр.) Приводится характеристика базы прохождения производственной практики.

2. Методики, технологии и производственные процессы, освоенные в процессе прохождения производственной практики (10–20 стр.). В разделе излагаются основные методики, технологии и производственные процессы, освоенные во время прохождения производственной практики.

Заключение. (1–3 стр.) В заключении обобщают результаты работы.

Библиографический список. В библиографический список включают только те источники, на которые есть ссылки в обзоре литературы или которые использовались в качестве информационного материала при выполнении других разделов бакалаврской работы.

Список является важным свидетельством глубины проработки обучающимся состояния изученности вопроса. Библиография составляется по алфавиту авторов, сначала отечественных, затем зарубежных. Работы одного автора размещаются в хронологическом порядке. Библиографическое описание делается в соответствии с ГОСТ 7.1 – 2003.

Приложение(я). Включает(ют) вспомогательные материалы к основному содержанию работы, которые необходимы для повышения наглядности изучаемых вопросов и подтверждения выводов.

К защите отчета по практике допускаются студенты, которые своевременно и в полном объеме, выполнили задания программы практики и представили отчетные документы.

Руководитель практики оценивает итоги практики на основе представленных дневника выполнения программы производственной практики, отчета о прохождении производственной практики и пояснений студента.

Порядок защиты и подведение итогов практики определяется Положением о программе практики и фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ от 10.12.2015 г.

В зависимости от важности собранных материалов практики, защита практики может быть индивидуальной, комиссионной и публичной, категорию которой определяет заведующий кафедрой.

Защита включает устный отчет, доклад по итогам прохождения практики, проделанной работе, ответы на вопросы комиссии, аудитории.

По результатам практики может быть проведена конференция (семинар), который рекомендует отчеты и материалы для публикации в открытой печати.

Студент, не выполнивший программу производственной практики по уважительной причине, проходит практику по индивидуальному плану в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу производственной практики без уважительной причины или получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, считаются имеющими академическую задолженность, которая подлежит ликвидации в установленном Университетом порядке.

1.6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению 35.03.10 Ландшафтная архитектура проводится в профильных организациях, на предприятиях отрасли, а также в научно-практических лабораториях факультета экологии и ландшафтной архитектуры и отделе озеленения ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет». Во время прохождения производственной практики студент может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатываемые программы и пр.), которые находятся в соответствующей производственной организации. Студенты используют программные средства в компьютерных сетях; создают базы данных и используют ресурсы Интернета; работают с информацией из различных источников.

2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

2.1. ЗАДАЧИ, ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Производственная практика: научно-исследовательская работа, далее научно-исследовательская работа, являются обязательным разделом ОП ВО бакалавриата. Представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на научно-исследовательскую подготовку обучающихся.

Научно-исследовательская работа проводится для закрепления теоретических знаний и приобретения научно-исследовательских навыков обучающихся в области ландшафтной архитектуры, а также адаптация к рынку труда, управления качеством ландшафтов окружающей среды, ориентированного на устойчивое развитие ландшафтов природной среды, экономики и социума на всех территориальных уровнях - от глобального до локального приобретение обучающимся опыта в исследовании актуальных научных проблем или решении реальных научно-исследовательских задач.

Цель научно-исследовательской работы

развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях.

Задачи

– обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления обучающихся, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;

– формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки, анализа и систематизации, полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;

– формирование способности к разработке рабочих планов и программ проведения научных исследований в области ландшафтной архитектуры;

– обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;

– самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;

– проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

Научно-исследовательская работа формирует компетенции.

профессиональные компетенции:

– готовностью изучать научно-техническую информацию, отечествен-

ный и зарубежный опыт по тематике исследования в области ландшафтной архитектуры (ПК-11);

– способностью применять современные методы исследования в области ландшафтной архитектуры (ПК-12);

– готовностью провести эксперимент по заданной методике, проанализировать полученные результаты (ПК-13);

– готовностью участвовать в подготовке научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных исследований в области ландшафтной архитектуры (ПК-14).

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Научно-исследовательская работа проводится на 3 курсе в 6 семестре. Общая продолжительность научно-исследовательской работы составляет 2 недели.

Научно-исследовательская работа является этапом написания выпускной квалификационной работы.

2.2. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ЗА ПРОХОЖДЕНИЕМ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Руководство научно-исследовательской работы по программе подготовки обучающегося осуществляет научный руководитель по согласованию с руководителем соответствующей бакалаврской программы.

Для руководства научно-исследовательской практикой обучающихся в структурных подразделениях университета приказом ректора назначается руководитель (руководители) из числа штатных преподавателей кафедр экологии и ландшафтного строительства, общего земледелия, растениеводства и селекции им. профессора Ф.И. Бобрышева ответственных за ее проведение в соответствии с учебным планом направления бакалавриата.

Научный руководитель:

- согласовывает программу научно-исследовательской работы и тему исследовательского проекта с научным руководителем программы подготовки бакалавров;

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы работы;

- определяет общую схему выполнения исследования, график проведения работы, режим работы студента;

- оказывает помощь студентам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе студентов в период работы с выдачей индивидуального задания по сбору необходимых материалов для написания бакалаврской работы, оказывает соответствующую консультационную помощь;

- дает рекомендации по изучению специальной литературы и методов исследования.

- осуществляет помощь в разработке тематики индивидуальных заданий;
- осуществляет контроль за соблюдением, сроков прохождения научно-исследовательской работы и ее содержанием.

2.3. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Научно-исследовательская работа организуется кафедрами «Экологии и ландшафтного строительства» и «общего земледелия, растениеводства и селекции им. профессора Ф.И. Бобрышева», проводящих подготовку обучающихся, в научных подразделениях вуза, осуществляющих научно-исследовательскую деятельность, на которых возможно изучение и сбор материалов, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы - инновационные лаборатории «Экологического мониторинга», «Ландшафтного проектирования», «Землеустройства и кадастра», «Мониторинга почв», Учебно-научной испытательной лаборатории (УНИЛ), Учебно-опытном хозяйстве Ставропольского государственного аграрного университета, а также на предприятиях и учреждениях, осуществляющих научно-исследовательскую деятельность, на которых возможно изучение и сбор материалов, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы (ГНУ Ставропольский ботанический сад им. В.В. Скрипчинского).

К моменту начала научно-исследовательской работы обучающийся должен выбрать место ее прохождения, согласовать с научным руководителем выпускной квалификационной работы.

Обучающиеся обязаны подать на кафедру, отвечающую за организацию практики письменное заявление о выборе места для прохождения научно-исследовательской работы (приложение 8).

В подразделениях, где проходит научно-исследовательская работа, обучающимся выделяются рабочие места для научных исследований и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в соответствии с утвержденными планами под руководством ответственного преподавателя; участвует в выполнении экспериментов, проводит наблюдения и измерения, составляет их описание и формулирует выводы; изучает научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике; составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию); участвует во внедрении результатов исследований и разработок.

Руководство общей программой НИР осуществляется научным руководителем бакалаврской программы. Непосредственное руководство и контроль за выполнением этапов научно-исследовательской работы осуществляется научными руководителями, назначенными приказом по университету.

По итогам научно-исследовательской работы проходит защита отчета.

2.4. ПРОГРАММА И СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Результатом научно-исследовательской работы обучающихся по направлению 35.03.10 «Ландшафтная архитектура» (уровень бакалавриата) является подготовка статьи по теме проведенных исследований или доклада на студенческую научную конференцию университета.

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 35.03.10 «Ландшафтная архитектура» (бакалавриат) программа «Садово-парковое и ландшафтное строительство» научно-исследовательская работа проводится в 6 семестре. Общая трудоемкость производственной практики составляет 108 часов 3 зачетных единицы. Общая продолжительность научно-исследовательской работы составляет 2 недели.

Конкретные сроки начала и окончания научно-исследовательской работы определяются календарным графиком учебного процесса.

Форма контроля – зачет.

Содержание научно-исследовательской работы

№	Этапы практики	Описание содержания этапов	Трудоемкость (в часах), включая самостоятельную работу обучающихся	Формы Текущего контроля	Код компетенции
1	Подготовительный	Организационные вопросы оформления на практику, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам. Ознакомление со структурой и характером научно-исследовательской работы предприятия, подразделения. Уточнение задания на практику Анализ данных структуры и научно-исследовательской работы предприятия.	20	Запись в дневнике практики	ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14

2	Производственный	изучение базы НИР предприятия, организации, лаборатории и пр. (работа в архивах, участие в экспедициях, выезды на объекты, участие в проведении экспериментальных исследований)	30	Запись в дневнике практики	ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14
		изучение программ и методик, применяемых в работе предприятия, организации, лаборатории и пр.	30	Запись в дневнике практики	ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14
		Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	20	Запись в дневнике практики	ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14
5	Отчетный	Сдача отчета по практике на кафедру, устранение замечаний руководителя, защита отчета по практике	8	Запись в дневнике практики, подготовка отчета о практике, зачет	ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14
	ИТОГО:		108		
	Контроль, час		зачет		

В процессе выполнения НИР обучающиеся должны получить навыки проведения лабораторных работ и описания их результатов; использования для решения познавательных задач различных источников информации; сбора, обработки, анализ и систематизации научно-технической информации по теме исследования.

Методики, используемые при выполнении НИР, определяются обучающимся исходя из целей и задач исследований.

Обучающемуся следует:

- обосновать актуальность и целесообразность разработки темы;
- подобрать необходимые источники по теме НИР (литературу, патентные материалы, научные отчеты, техническую документацию и др.);
- провести их анализ, систематизацию и обобщение; освоить оборудование, аппаратуру на рабочем месте и научиться самостоятельно их использовать; выполнить предусмотренный планом объем исследований по реализации темы;
- провести исследования по выбранной тематике;

– осуществить обработку полученных данных.

Научно-исследовательская работа завершается написанием отчета.

Отчет по научно-исследовательской работе оценивается с учетом выполнения индивидуального задания, оформления и защиты отчета согласно критериям оценивания, приведенным в рабочей программе практики.

Требования к написанию отчета и формирование отчетной документации по НИР приведены в разделе 2.5.

2.5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Форма итогового контроля прохождения научно-исследовательской работы устанавливается рабочим учебным планом направления с учетом требований ФГОС ВО.

Аттестация по итогам проводится на основании защиты оформленного отчета, отзыва научного руководителя проводится сотрудниками выпускающей кафедры или на заседании кафедры. Критерием оценки результатов является степень выполнения программы (индивидуального задания) научно-исследовательской работы.

Обучающиеся, не выполнившие программу научно-исследовательской работы по уважительной причине, направляются нахождение работы по индивидуальному графику. Обучающиеся очной формы обучения, не выполнившие программу научно-исследовательской работы без уважительной причины, подлежат отчислению из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Академическими правилами для обучающихся Ставропольского ГАУ.

5.1. Формы отчетности по научно-исследовательской работе:

- Индивидуальное задание нахождение производственной практики (научно-исследовательская работа) бакалавра (приложение 9).

- Дневник учета выполнения программы производственной практики (научно-исследовательская работа) (приложение 10)

- Отчет о научно-исследовательской работе.

Результатом НИР является написание отчета.

5.2. Методические рекомендации для обучающихся по составлению отчетов по НИР.

В структуру отчета входят следующие разделы:

1. Титульный лист (приложение 11)
2. Введение (цели и задачи практики)
3. Характеристика базы НИР (предприятие, организация, лаборатория)
4. Программа и методики исследований
5. Заключение
6. Библиографический список
7. Приложение(я)

5.3. Согласно структуре, отчет должен соответствовать следующим требованиям.

Титульный лист

Титульный лист содержит: полное наименование университета; фамилию, имя, отчество автора; шифр и наименование направления; ученую степень, звание, фамилию, имя, отчество научного руководителя и (или) консультанта, город и год. Место проведения практики. (Правила оформления - приложение).

Введение

Введение к отчету должно содержать краткое освещение актуальности темы исследований, исходное состояние проблемы, цель и задачи исследования, пункт, отражающий личный вклад соискателя, в котором следует указать, что именно сделано обучающимся (образцы, эксперименты, приборные исследования, компьютерные программы, базы данных, исследования другими методами и т.д.), практическую ценность результатов.

Характеристика базы НИР (предприятие, организация, лаборатория)

В этом разделе кратко описываются структура предприятия, управление, цели, задачи, стратегия, деятельность, особенности отраженные в уставе предприятия.

Программа и методики исследований

В данном разделе отчета описывают программы, методики исследования для экспериментального решения поставленных задач.

Рекомендуется излагать методики исследований по следующей схеме: а) критерии оценки эффективности исследуемого объекта (способа (процесса), устройства); б) параметры, контролируемые при исследованиях; в) оборудование, экспериментальные установки, приборы, аппаратура, оснастка; г) условия и порядок проведения опытов; д) состав опытов; е) математическое планирование экспериментов; ж) обработка результатов исследований и их анализ.

Заключение

Заключение должно содержать:

Краткие выводы по результатам выполненных работ или отдельных их этапов, оценку полноты решений поставленных задач, оценку технико-экономической эффективности проведенных работ. Если определение технико-экономической эффективности невозможно, следует указать народнохозяйственную, научную, социальную значимость.

Содержание заключения не должно подменяться механическим суммированием выводов, представляющих краткое резюме, а должно содержать то новое, существенное, что составляет итоговые результаты научно-исследовательской работы.

Библиографический список

После заключения принято помещать библиографический список. Этот список составляет одну из существенных частей отчета и отражает самостоя-

тельную творческую работу обучающегося.

Ссылки на использованные литературные источники или библиографические ссылки - это «библиографические описания источников цитат, заимствований, а также произведений печати, рекомендуемых читателю по ходу чтения или обсуждаемых в тексте издания».

Использование библиографических ссылок в научных изданиях обязательно. Рекомендуется употреблять их в следующих случаях: при цитировании фрагментов текста формул, таблиц, иллюстраций и т.п.; при заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций и т.п. не в виде цитаты; при анализе в тексте содержания других публикаций; при необходимости отсылки читателя к другим публикациям, где обсуждаемый материал дан более полно.

При дословном приведении выдержки из какого-либо произведения, например, для подкрепления мысли авторитетным высказыванием, а также при ссылке на работу большого объема, кроме источника, указывается и номер страницы, на которой помещено цитируемое высказывание. При общем обзоре литературы или ссылке на работы небольшого объема указывается лишь источник.

Каждый включенный в такой список литературный источник должен иметь отражение в отчете. Если ее автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте отчета, и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, научно-популярные книги, газеты.

Литературные источники должны быть расположены в алфавитном порядке. Иностранные источники обычно размещают по алфавиту после перечня всех источников.

Библиографический список (включая нормативно-правовые акты) – оформляется по ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Приложения

Приложение к отчету может содержать справочный и иллюстративный материал, использованный обучающимся и необходимый для цельности восприятия основного содержания отчета. В приложении включают материалы, связанные с выполненной научно-исследовательской работой, которые по каким-либо причинам нецелесообразно включать в основную часть отчета.

По содержанию приложения очень разнообразны. Например: копии подлинных документов; выдержки из отчетных материалов; производственные планы и протоколы; отдельные положения из инструкций и правил; отчет о патентном поиске; промежуточные математические преобразования, зависимости и расчеты; таблицы вспомогательных цифровых данных; протоколы испытаний и опытов; описание аппаратуры и приборов, иллюстрации вспо-

могательного характера; акты опытно-промышленных испытаний и другие материалы.

По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты, фотографии.

2.6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Во время прохождения научно-исследовательской работы обучающийся может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатываемые программы и пр.), которые находятся в соответствующей производственной организации.

Обучающиеся используют программные средства в компьютерных сетях; создают базы данных и используют ресурсы Интернета и систем ГИС-технологий; работают с информацией из различных источников.

Для реализации примерной основной образовательной программы по направлению 35.03.10 «Ландшафтная архитектура» программа академического бакалавриата «Садово-парковое и ландшафтное строительство» рекомендуется активное использование материально-технической базы ФГБОУ ВО СтГАУ. Материалы научной библиотеки университета, поисковые системы библиотеки наряду с Google, AlltheWeb (Fast Search), Altavista имеются системы Yahoo!, Librarians Index to the Internet – каталог (директория) ресурсов Интернет, который обновляется ежедневно; Mamma: Mother of All Search Engines - метапоисковая система имеет возможности поиска по 7 поисковым системам и каталогам и является мощным и быстрым поисковым механизмом.

Библиотека имеет интернет-доступ к информационным базам данных научных и образовательных ресурсов, тематическим базам данных и единым библиотекам России и мира: сельскохозяйственной электронной библиотеке знаний, научной электронной библиотеке, виртуальной библиотеке по сельскому хозяйству, периодическим изданиям на русском языке, Российской библиотечной ассоциации (РБА), справочным изданиям.

Зарубежные библиотеки: LibWeb: Libraries on the Web, Web Accessible National and Major Libraries: list from IFLA, Gabriel-Gateway to Europe National Libraries. Проведена подписка на Online зарубежные журналы.

3. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

3.1. ЗАДАЧИ, ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная практика), далее преддипломная практика, является обязательным разделом ОП ВО бакалавриата. Представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на подготовку выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика проводится для закрепления теоретических знаний и приобретения практических навыков обучающихся в области ландшафтной архитектуры, а также адаптации к рынку труда, управления качеством ландшафтов окружающей среды, ориентированного на устойчивое развитие ландшафтов природной среды, экономики и социума на всех территориальных уровнях - от глобального до локального. Приобретение обучающимися опыта в проведении научных исследований в области ландшафтной архитектуры.

Выбор предприятий и организаций для практики обуславливается спецификой предприятия, наличием специалистов в области ландшафтной архитектуры, соответствующих профилю направления, и договора на проведение преддипломной практики между учреждениями, предприятиями или организациями и вузом.

Цели преддипломной практики

Общими целями преддипломной практики обучающегося является закрепление и расширение теоретических знаний по дисциплинам программы «Садово-парковое и ландшафтное строительство», участие в разработке технических заданий, заданий на проектирование, а также приобретение навыков участия в проектной деятельности организаций, работы в команде, сбор научно-технической информации по теме исследований.

Задачи преддипломной практики

– углубление и закрепление профессиональных знаний и умений, общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, полученных в процессе обучения;

– анализ, систематизация и обобщение научной информации по теме исследований;

– изучение способов, методов и технологических приемов, машин и механизмов для объектов ландшафтной архитектуры;

– обобщение результатов и материалов, а также разработка рабочих планов программ проведения научных исследований научно-технических отчетов, обзоров по результатам работы в области ландшафтной архитектуры;

– сбор материалов к выпускной квалификационной работе.

Преддипломная практика формирует компетенции.

вузовские компетенции:

– способностью правильно разрабатывать проектно-сметную документацию на проектируемый объект в зависимости от стадии проектирования (ВК-3).

общефессиональные компетенциями:

– владение основными способами и средствами графической подачи проектной документации и навыками изобразительного искусства (ОПК-4);

– способность проведения ландшафтного анализа, оценки состояния растений на этапе предпроектных изысканий (ОПК-5);

– способность к проектированию объектов ландшафтной архитектуры с целью формирования комфортной городской среды (ОПК-6).

профессиональные компетенции:

– готовностью обосновать технические решения и обеспечить организацию всех видов строительных работ на объектах ландшафтной архитектуры и в декоративных питомниках (ПК-1);

– готовностью назначать и проводить мероприятия по содержанию объектов ландшафтной архитектуры (ПК-2);

– готовностью реализовывать технологии выращивания посадочного материала: декоративных деревьев и кустарников, цветочных культур, газонов в открытом и закрытом грунте (ПК-3);

– способностью правильно и эффективно выполнять мероприятия по сохранению насаждений в интересах обеспечения права каждого гражданина на благоприятную окружающую среду (ПК-4);

– готовностью к выполнению работ по инвентаризации на объектах ландшафтной архитектуры и мониторинга их состояния (ПК-5);

– готовностью изучать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования в области ландшафтной архитектуры (ПК-11);

– способностью применять современные методы исследования в области ландшафтной архитектуры (ПК-12);

– готовностью провести эксперимент по заданной методике, проанализировать полученные результаты (ПК-13);

– готовностью участвовать в подготовке научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных исследований в области ландшафтной архитектуры (ПК-14).

Преддипломная практика обучающихся проводится в 8 семестр в объеме 2 недель составляет 3 зачетные единицы -108 час.

3.2. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ЗА ПРОХОЖДЕНИЕМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Для руководства преддипломной практикой обучающихся в структурных подразделениях университета приказом ректора назначается руководитель (руководители) практики из числа штатных преподавателей кафедр эко-

логии и ландшафтного строительства, общего земледелия, растениеводства и селекции им. профессора Ф.И. Бобрышева ответственных за ее проведение в соответствии с учебным планом направления бакалавриата.

Руководители практики:

- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением, сроков прохождения практики и ее содержанием.

Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики обучающегося осуществляется его научным руководителем.

Научный руководитель обучающегося:

- согласовывает программу преддипломной практики и календарные сроки ее проведения с научным руководителем программы подготовки обучающихся;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе обучающихся в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- согласовывает график проведения практики и осуществляет систематический контроль за ходом практики и работой обучающихся;
- оказывает помощь обучающимся по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета;
- участвует в работе комиссии по защите отчетов по преддипломной практике.

Обучающийся при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

3.3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Организация преддипломной практики должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимся профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Объемы и содержание преддипломной практики определяются соответствующим ФГОС ВО, положением и программой практики, которая утверждается деканом факультета. Программа преддипломной практики разрабатываются с учетом специфики баз практики.

Сроки проведения практики устанавливаются университетом в соответствии с учебным планом и годовым графиком учебного процесса. Сроки

устанавливаются с учетом теоретической подготовленности обучающихся и возможностей научно-производственной базы университета.

К началу преддипломной практики обучающийся должен выбрать место ее прохождения, согласовать с научным руководителем выпускной квалификационной работы.

Обучающиеся обязаны подать на кафедру письменное заявление о выборе места для прохождения преддипломной практики (приложение 12).

С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организациях, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

3.4. ПРОГРАММА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Содержание и программа преддипломной практики определяются руководителями программ подготовки обучающихся на основе ФГОС ВО с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится. При этом обучающийся в условиях конкретного подразделения изучает:

- методы исследования и проведения экспериментальных работ, положения, инструкции и правила эксплуатации исследовательского и иного используемого оборудования;
- методы анализа и обработки экспериментальных данных, относящиеся к профессиональной сфере;
- отечественные и зарубежные данные по исследованиям в данной области с целью оценки научной и практической значимости;
- технико-экономическую эффективность проводимой разработки;
- вопросы организации, планирования и финансирования научных работ, требования к оформлению научно-технической документации.

Конкретное содержание преддипломной практики обучающегося планируется руководством подразделения, в котором она выполняется, и отражается в индивидуальном задании на преддипломную практику.

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 108 часов или 3 зачетные единицы, 8 семестр. Общая продолжительность преддипломной практики составляет 2 недели.

Содержание преддипломной практики

№	Этапы практики	Описание содержания этапов	Трудоемкость (в часах), включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля	Код компетенции
1.	Подготовительный этап	Постановка целей и задач перед обучающимися, определение мест практи-	20	Запись в дневнике практики	ВК-3 ОПК-4 ОПК-5

		ки, рекомендации и разъяснение по всем вопросам Проведение инструктажа по технике безопасности с обучающимися. Знакомство с оборудованием, приборами и материалами, необходимыми для реализации поставленных задач.			ОПК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5
2.	Основной этап	Работа по заданной тематике. Выполнение всех видов работ, связанных со сбором фактического материала по программе практики и для подготовки выпускной квалификационной работы: натурные исследования, лабораторные исследования, постановки экспериментов и др. Проведение камеральной обработки полученных данных, математические и статистические расчёты, сопоставление полученных сведений с имеющимися данными исследований в области проблемы проведения работ.	58	Запись в дневнике практики	ВК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5
5.	Заключительный этап	Написание отчёта по преддипломной практике, подготовка доклада и презентации.	30	Запись в дневнике практики, подготовка отчета о практике, зачет	ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14
	ВСЕГО:		108		
	Контроль, час		зачет с оценкой		

В период прохождения преддипломной практики обучающийся обязан:

- изучить программу практики, получить индивидуальное задание и рекомендации руководителя практики от кафедры экологии и ландшафтного строительства или кафедры общего земледелия, растениеводства и селекции им. профессора Ф.И. Бобрышева о методике прохождения практики;
- составить рабочий план (график) прохождения практики и представить его на утверждение руководителю (приложение 13);
- полностью выполнить задания, предусмотренные рабочим планом (графиком);

– соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности по месту прохождения практики;

– ежедневно по окончании рабочего дня заполнять дневник практики с изложением проделанной работы, для создания дневника можно использовать тетрадь или лист формата А4, разлиновав по форме (приложение 14), по завершению практики представлять его руководителю для подписи;

– представить руководителю практики от кафедры отчет о выполнении всех заданий с приложением составленных им лично документов.

3.3. За время практики обучающийся должен сформулировать в окончательном виде выпускную квалификационную работу.

Практика завершается написанием отчета. В отчет целесообразно включить систематизированные сведения для составления литературного обзора по теме, а также полученные в ходе практики данные по ее разработке.

3.4. По окончании практики обучающийся предоставляет на кафедру отзыв, завизированный руководителем практики.

3.5. Отчет по преддипломной практике, завизированный научным руководителем, защищается на заседании кафедры или на комиссии по защите отчетов по преддипломной практике, назначаемой заведующим выпускающей кафедрой.

Отчет по преддипломной практике содержит следующие структурные элементы:

1. Титульный лист (приложение 15).
2. Содержание.
3. Введение.
4. Обзор литературных источников по теме исследования
5. Характеристика места исследований
6. Цель, задачи методики исследований
7. Обобщение полученных результатов. Основные выводы и предложения.
8. Охрана окружающей среды
9. Заключение
10. Библиографический список
11. Приложения.

3.6. Требования к содержанию отчета по преддипломной практике
Согласно структуре, отчет должен соответствовать следующим требованиям.

Титульный лист

Титульный лист содержит: полное наименование университета; фамилию, имя, отчество автора; шифр и наименование направления; ученую степень, звание, фамилию, имя, отчество научного руководителя город и год. Место проведения практики.

Введение

Введение к отчету должно содержать краткое освещение актуальности практики, цель и задачи, практическую работу, проведенную в период прохождения практики, ценность результатов и перечень основных работ.

Обзор литературы

Обзор литературы – это объективный критический анализ современной отечественной и зарубежной научной, научно-технической, справочной и др. литературы по исследуемому вопросу. В нем освещается степень изученности вопроса.

При написании обзора литературы ссылки на литературные источники в отчете должны делаться так, как принято в научной литературе – с указанием фамилии авторов, их инициалов и года издания.

Раздел необходимо закончить краткими выводами или заключением о состоянии изученности вопроса.

Характеристика места исследований

Раздел, посвящен описанию места исследования и может включать следующую информацию: историю изученности района, географическую, геологическую, климатическую и экологическую характеристику района и т.п.

Цель, задачи методики исследований

В данном разделе отчета дается обоснование выбора цели и задачи исследований. Описываются программы и методики исследования для практического решения поставленных задач.

Рекомендуется разрабатывать и излагать методики исследований в отчете по следующей схеме: а) критерии оценки эффективности исследуемого объекта (способа (процесса), устройства); б) параметры, контролируемые при исследованиях; в) оборудование, экспериментальные установки, приборы, аппаратура, оснастка; г) условия и порядок проведения опытов; д) состав опытов; е) математическое планирование экспериментов; ж) обработка результатов исследований и их анализ.

Обобщение полученных результатов. Основные выводы и предложения.

Раздел должен содержать новые данные, полученные автором после проведения полевых (натурных) исследований или лабораторных опытов, или благодаря моделированию, использованию ГИС-технологий, или критического анализа заимствованных документов. В последнем случае автор обязан убедительно доказать весомость собственного вклада в решение поставленной задачи.

Раздел должен свидетельствовать об уровне профессиональной подготовки и об умении автора оценивать выбранную методику получения, обработки, анализа и интерпретации материала, способности критического сопоставления собственных результатов и данных полученных другими авторами, аргументированности и глубине представленных выводов.

При описании этого раздела приводятся таблицы, графики, схемы, фотографии и другой иллюстрационный материал. После каждой таблицы дает-

ся пояснительный текст. Таблицы не должны преобладать над текстом, иначе затрудняется восприятие материала. Кроме того, такая структура работы свидетельствует о недостаточном умении обучающегося анализировать полученные результаты, делать на их основе выводы.

Для объективной оценки полученных результатов полевых (натурных) исследований или лабораторных опытов проводится статистический анализ. Наиболее распространенными методами статистического анализа являются: дисперсионный анализ, корреляционно-регрессионный метод, оценка существенности различий по критерию Стьюдента.

Охрана окружающей среды

В разделе рассматриваются вопросы экологической безопасности в связи с деятельностью в процессе прохождения преддипломной практики. Он содержит разработки по охране окружающей природной среды которые необходимо учитывать.

Заключение

Заключение должно содержать:

Краткие выводы по результатам выполненных работ или отдельных их этапов, оценку полноты решений поставленных задач, оценку технико-экономической эффективности проведенных работ. Если определение технико-экономической эффективности невозможно, следует указать народнохозяйственную, научную, социальную значимость.

Содержание не должно быть механическим суммированием выводов, представляющих краткое резюме, а должно содержать то новое, существенное, что составляет итоговые результаты преддипломной практики.

Библиографический список

После заключения принято помещать библиографический список. Этот список составляет одну из частей отчета и отражает самостоятельную творческую работу обучающегося.

Ссылки на использованные литературные источники или библиографические ссылки - это «библиографические описания источников цитат, заимствований, а также произведений печати, рекомендуемых читателю по ходу чтения или обсуждаемых в тексте издания».

Использование библиографических ссылок в научных изданиях обязательно. Каждый включенный в такой список литературный источник должен иметь отражение в отчете.

Литературные источники должны быть расположены в алфавитном порядке. Иностранные источники обычно размещают по алфавиту после перечня всех источников на языке выпускной квалификационной работы.

Библиографический список (включая нормативно-правовые акты) – оформляется по ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Приложение

Приложение к отчету может содержать справочный и иллюстративный материал, использованный и необходимый для цельности восприятия основного содержания отчета. В приложение включают материалы, связанные с выполненной в ходе практики работы, которые по каким-либо причинам нецелесообразно включать в основную часть.

3.5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Форма итогового контроля прохождения практики устанавливается рабочим учебным планом направления с учетом требований ФГОС ВО.

К защите преддипломной практики допускаются обучающиеся, которые своевременно и в полном объеме, выполнившие задания программы практики и предоставившие отчетные документы.

Порядок защиты и подведение итогов определяется положением о проведении практик обучающихся в ФГБОУ ВО СтГАУ.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета, который должен содержать результаты предпроектного этапа обследования территории дипломного проектирования, эскизное проектное предложение; дневника практики; отзыва научного руководителя в комиссии, в которую входят научный руководитель обучающегося, руководитель практики по кафедре, сотрудники выпускающей кафедры или на заседании кафедры. В процессе защиты отчета по преддипломной практике бакалавр делает доклад об основных результатах своей работы не более 10 минут, затем отвечает на вопросы членов комиссии. Доклад сопровождается презентацией содержащей графические материалы в редакторе *Microsoft Office Power Point*, необходимые для доклада графические материалы помещаются в презентацию, которая содержит следующую информацию: ФИО студента, тема проекта, ФИО научного руководителя, цель и задачи ВКР, основная часть (объект, его характеристика, задание на проектирование, анализ, эскизное проектное решение), результаты и предварительные выводы.

Критерием оценки (зачет) результатов является степень выполнения программы (индивидуального задания) практики.

Обучающиеся, не выполнившие программы преддипломной практики по уважительной причине, направляются на практику по индивидуальному графику. Обучающиеся очной формы обучения, не выполнившие программы практики без уважительной причины, подлежат отчислению из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Академическими правилами для обучающихся Ставропольского ГАУ.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения.

По результатам практики может быть проведена конференция (семинар), который рекомендует отчеты и материалы для публикации в открытой печати.

3.6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения преддипломной практики обучающийся может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатывающие программы и пр.), которые находятся в соответствующей производственной организации.

Обучающиеся используют программные средства в компьютерных сетях; создают базы данных и используют ресурсы Интернета и систем ГИС-технологий; работают с информацией из различных источников.

Используются лекционные аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием (аудио-, видео-, а также компьютерной техникой), инновационные лаборатории «Экологического мониторинга», «Ландшафтного проектирования», «Землеустройства и кадастра», «Мониторинга почв», Учебно-научная испытательная лаборатория (УНИЛ) Ставропольского государственного аграрного университета.

Лаборатория «Ландшафтного проектирования». Аудитория, оборудованная под мультимедиа-технологии, и систему электронного документооборота, оснащенная рабочими столами и стульями, 11-ю персональными компьютерами имеющими подключение к локальной и глобальной сети Internet, имеет Сканер Epson PI/A4, МФУ Sharp AR-160 A3, Плоттер HP DesignJet 130 A1 струйный, Принтер Canon Laser LBP-3000, Проектор Soni VPL-CX76, Экран Projecta Professional 200x200, Режущий плоттер GX-400, имеются программные продукты Realtime Landscaping Architekct, Наш Сад Руин 90, Archi Cad.

Лаборатории «Землеустройства и кадастра». Аудитория, оборудованная под мультимедиа-технологии, и систему электронного документооборота, оснащенная рабочими столами и стульями, 7-ю персональными компьютерами имеющими подключение к локальной и глобальной сети Internet, имеет геодезическое оборудование Тахеометр, Nikon NPL 352, GPS Trimble R8, автомобиль Volkswagen для полевых работ землеустроительных отрядов, имеются программные продукты MapInfo, AutoCad, Credo.

Лаборатория «Экологического мониторинга». Укомплектована лабораторными столами: стол-тумба лабораторный СТМТ-Л-01, столы с тумбами 6 шт., столы титровальные 9 шт.; шкаф лабораторный ШЛМЛ-Л-04; шкаф вытяжной ШЛМВ-Л-03. Оснащена лабораторным оборудованием: кондуктометр лабораторный FE30-Kit, рН –метр «Экотест-2000И», весы прецизионные RV 512, серия Adventurer, 510 г., весы RV 214, сушильный шкаф/стерилизатор E28, бидистиллятор БС, спектрофотометр ЮНИКО 1200/1201, фурье-спектрометр инфракрасный ФСМ 1202, установка титровальная, вольтамперометрический анализатор АВС-1.1, анализатор кондуктометрический мультитест КСЛ-111, анализатор мультитест ИПЛ-513, анализатор ХПК электрохимический «Эксперт-001-ХПК», библиотека спектров для ИК спектрофотометра Фурье, люксметр «ТКА-ПКМ», печь муфельная

ЭКПС-V-10 М (1100 °С), АSpес-количественный анализатор ИК спектров, многомерный анализ методом наименьших квадратов.

Лаборатория «Мониторинга почв». Комплектация лаборатории включает столы лабораторные, столы весовые антивибрационный 2шт., столы мойки-сушки 2шт, стол для муфельной печи, столы приборные, вытяжной шкаф, шкаф сушильный, шкафы для реактивов, приборов и химической посуды. Оснащена таким оборудованием как спектрофотометр «Спекол-11», пламенный фотометр ПФМ, иономер лабораторный И-160МИ, дисцилятор, анализатор жидкости Эксперт-001, анализатор влажности, весы технические RV 512, атомно-абсорбционный спектрометр ZEE nit-700.

Материалы научной библиотеки университета, поисковые системы библиотеки наряду с Google, AlltheWeb (Fast Search), Altavista имеются системы Yahoo!, Librarians Index to the Internet – каталог (директория) ресурсов Интернет, который обновляется ежедневно; Mamma: Mother of All Search Engines - метапоисковая система имеет возможности поиска по 7 поисковым системам и каталогам и является мощным и быстрым поисковым механизмом.

Библиотека имеет интернет-доступ к информационным базам данных научных и образовательных ресурсов, тематическим базам данных и единым библиотекам России и мира: сельскохозяйственной электронной библиотеке знаний, научной электронной библиотеке, виртуальной библиотеке по сельскому хозяйству, периодическим изданиям на русском языке, Российской библиотечной ассоциации (РБА), справочным изданиям.

Зарубежные библиотеки: LibWeb: Libraries on the Web, Web Accessible National and Major Libraries: list from IFLA, Gabriel-Gateway to Europe National Libraries. Проведена подписка на Online зарубежные журналы.

Учебно-научная испытательная лаборатория (УНИЛ). Лаборатория, оборудована 5-тью компьютерами, ноутбуками предназначенными для обработки данных, набора документации, принтерами, кондиционерами, имеется переплетная машина, вытяжные шкафы 4 шт., электроплитка бытовая «Искорка 010», стерилизатор паровой ВК-75-01, испаритель ротационный RV0,5,basic1-B, ультрозвуковая ванна УЗВ-5,7 ТТА, измельчитель Waring 8010S двухскоростной, аквадистиллятор электрический ДЭ-4 ТЗМОИ, бидистиллятор БС, холодильники 3 шт., аппарат для встряхивания Shakers-3017, химический мембранный насос ME 2С, универсальная лабораторная мельница ЛМЦ-1М, бокс бактериальной воздушной среды БАВп-01-«Ламинар-С»-1,2(01), облучатель бактерицидный ОБПе-450, две бани водяных 6-ти местных DE67770231. Оснащена средствами измерений такими как весы ВР 3100 S, весы электронные Adventuver Pro AV 812, весы электронные ВСП -1/0,2-1, весы электронные WAS-220/С/2, рН-метр иономер «Экотест-2000», рН-метр иономер Vive FE 20, Хроматограф «Хроматэк-Кристалл 5000.2», Хроматограф жидкостный «Люмахром», Флуориметрический детектор Люмахром ФЛД 2410 «Флюорат-02-2М», Фотометр иммуноферментный планшетный «ЭФОС 9305», Двухканальный сцинтилляционный Гамма-Бетта-

Спектрометр МКС-АТ1315, Вольтамперометрический анализатор модели АКВ-07МК, Гигрометр психрометрический ВИТ-1. Испытательное оборудование представлено такими приборами как жидкостной циркуляционный термостат Compatible Control СС1, Люминоскоп «Филин», Система микроволновая «Минотавр-2», Облучатель хроматографический УФС 254/365, Поляриметр POLAX-2L, сушильный шкаф BINDER, сушильный шкаф BINDER ED53

4. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Текстовая часть отчета по производственной практике должна быть выполнена на белой бумаге формата А4 (размеры сторон 297x210 мм) и оформлена в соответствии с ГОСТ 2.105-95 ЕСКД «Общие требования к текстовым документам». Текст отчета должен быть подготовлен на персональном компьютере с использованием текстового редактора Microsoft Word® (или его аналогов). Размер шрифта – 14 пт, полуторный интервал, выравнивание по ширине страницы, абзацный отступ – стандартный.

Текст отчета должен быть четким и не допускать разных толкований. Рекомендуется использовать глаголы в безличной форме. Не следует употреблять глаголы в форме первого лица единственного числа.

При изложении материала должны применяться научно-технические термины и определения, общепринятые для отрасли.

В тексте документа не допускается применение:

- оборотов разговорной речи;
- различных научно-технических терминов для одного и того же понятия, а также иностранных слов и терминов при наличии равнозначных в русском языке;
- произвольного словообразования и сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии и соответствующими стандартами;
- сокращенного обозначения физических величин, если они употребляются в тексте без численных значений;
- математического знака минус (-) перед отрицательными значениями параметров процессов; следует писать слово «минус»;
- сокращенных обозначений стандартов, технических условий и других нормативных документов без регистрационных номеров.

Все физические величины, их наименования и обозначения должны приводиться только в системе СИ по ГОСТ 8.417-2002.

Иллюстрации (за исключением фотографий и графиков) выполняются в отчете с применением специализированного программного обеспечения (AutoCAD, КОМПАС-3D, CorelDraw, Microsoft Office Visio), обеспечивающего наилучшее восприятие сложной графической информации, к которой относятся технологические и процессуально-технологические схемы, чертежи установок технологического оборудования.

Фотографии и графики выполняются с помощью ксерокса или любым другим способом, позволяющим сделать четкий рисунок. Все иллюстрации (рисунки, схемы, графики, фотографии и т.д.) должны соответствовать ЕСКД или СПДС, иметь порядковый номер, название и располагаться в основной части отчета возможно ближе к соответствующей ссылке на них в тексте или приложении.

Цифровой материал оформляется, как правило, в виде таблиц. Табли-

ца, как и иллюстрация, должна располагаться в основной части документа непосредственно после ссылки на нее в тексте. Таблица должна иметь номер и название, которое выполняется с прописной буквы и помещается над таблицей. Название должно быть кратким, точным и отражать сущность материала, представленного в таблице.

Ссылки на источники литературы следует приводить по порядку упоминания их в тексте, указывая порядковый номер по списку, выделенный двумя квадратными скобками.

Список использованных источников литературы оформляют по ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Оформление приложений. Иллюстративный материал, таблицы большого формата, расчеты, описание алгоритмов и программ задач, решаемых на ПК, предпочтительнее помещать в приложениях.

Приложения, как правило, выполняются на листах формата А4. Допускаются приложения на листах формата А3, А4х3, А4х4, А2, А1.

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение следует начинать с новой страницы.

Готовый отчет переплетается в обложку из плотного картона.

Нумерация страниц документа – сквозная, начиная с титульного листа. Номер страницы на титульном листе не ставится. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами. Номера страниц проставляются в правом нижнем углу.

Разделы отчета нумеруют арабскими цифрами и делят на подразделы, которые могут иметь пункты. Номер любого пункта состоит из номера раздела, номера подраздела и своего порядкового номера, разделенных точками.

«Содержание», «Введение», «Заключение и выводы» и «Список использованных источников литературы» не нумеруются и пишутся симметрично относительно текста.

Наименование разделов и подразделов должны быть краткими, их записывают в виде заголовков с абзаца и с прописной буквы, не подчеркивая. Между порядковым номером и заголовком, а также в конце заголовка точка не ставится. Перенос слов в заголовках не допускается.

Раздел отчета следует начинать с нового листа (страницы). Каждый пункт и подпункт записывают с абзаца.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Во время прохождения всех типов практики обучающийся использует учебно-методические и информационные источники. Нормативные документы правительства РФ в области ландшафтной архитектуры, Методические указания по разработке документации, Методические указания по расчетам, Технологические схемы, а также документацию, отчеты, нормативные документы, официальными сайтами предприятий и учреждений.

Для реализации примерной основной образовательной программы по направлению 35.03.10 - Ландшафтная архитектура (уровень бакалавриат) рекомендуется активное использование материально-технической базы ФГБОУ ВО СтГАУ.

Материалы научной библиотеки университета, поисковые системы библиотеки наряду с Google, AlltheWeb (Fast Search), Altavista имеются системы Yahoo!, Librarians Index to the Internet – каталог (директория) ресурсов Интернет, который обновляется ежедневно; Mamma: Mother of All Search Engines - метапоисковая система имеет возможности поиска по 7 поисковым системам и каталогам и является мощным и быстрым поисковым механизмом.

Библиотека имеет интернет-доступ к информационным базам данных научных и образовательных ресурсов, тематическим базам данных и единым библиотекам России и мира: сельскохозяйственной электронной библиотеке знаний, научной электронной библиотеке, виртуальной библиотеке по сельскому хозяйству, периодическим изданиям на русском языке, Российской библиотечной ассоциации (РБА), справочным изданиям.

Зарубежные библиотеки: LibWeb: Libraries on the Web, Web Accessible National and Major Libraries: list from IFLA, Gabriel-Gateway to Europe National Libraries. Проведена подписка на Online зарубежные журналы.

Основная литература:

1. ЭБС «Znanium»: Федоров В. В. Планировка и застройка населенных мест: учеб. пособие / В.В. Федоров. - М.: Инфра-М, 2014. - 133 с.

2. ЭБС «Znanium»: Фатиев М. М. Строительство городских объектов озеленения: учебник / М.М. Фатиев. - М.: Форум: Инфра-М, 2012. - 208 с.

3. ЭБС «Znanium»: Потаев Г. А. Ландшафтная архитектура и дизайн: учеб. пособие / Г.А. Потаев - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 400 с.

4. ЭБС «Znanium»: Потаев Г. А. Композиция в архитектуре и градостроительстве: Учебное пособие / Г.А. Потаев. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2015. - 304 с.

5. ЭБС «Znanium»: Теодоронский В. С. Ландшафтная архитектура: учеб. пособие / В.С. Теодоронский, И.О. Боговая. - 2-е изд. - М.: Форум : ИНФРА-М, 2016. - 312 с.

6. ЭБС «Znanium»: Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований : учеб. пособие для бакалавров / И. Н. Кузнецов. - М. : «Дашков и Ко», 2013. - 284 с.

7. Теодоронский, В. С. Озеленение населенных мест. Градостроительные основы : учебник для студентов вузов по специальности "Садово-парковое и ландшафтное стр-во" / В. С. Теодоронский, Г. П. Жеребцова. - М. : Академия, 2010. - 256 с.

Дополнительная литература:

1. ЭБС «Znanium»: Грачева А. В. Основы фитодизайна: учеб. пособие / А. В. Грачева. - М.: Форум, 2012. - 200 с.

2. ЭБС «Znanium»: Кожухар, В. М. Основы научных исследований : учеб. пособие / В. М. Кожухар. - М.: Дашков и К, 2013. - 216 с.

3. ЭБС «Znanium»: Космин В. В. Основы научных исследований (Общий курс): учеб. пособие / В. В. Космин. - 2-е изд. - М.: РИОР : ИНФРА-М, 2014. - 214 с.

4. ЭБС «Znanium»: Сметанин, А. Н. Озеленение урбанизированных территорий Камчатки. Практика и теория. - Петропавловск-Камчатский, 2012. - 176 с.

5. ЭБС «Znanium»: Сметанин А. Н. Озеленение урбанизированных территорий и участков туристического комплекса / А. Н. Сметанин // Общество, туризм, сервис: опыт, задачи и перспективы развития Камчатского края : Материалы межрегиональной научно-практической конференции (27-28 мая 2010 г.) / Под ред. к.и.н. А. М. Себекина, к.и.н. С. В. Гунько, к.ф.н. О. В. Сарайкиной. - Петропавловск-Камчатский : Камчатский филиал ФГОУ ВПО «Российский государственный университет туризма и сервиса», 2010. - С. 104-110

6. ЭБС «Znanium»: Бурганская, Т. М. Основы декоративного садоводства. Ч. 1. Цветоводство: В 2 ч.: учеб. пособие / Т.М. Бурганская. – 2-е изд., испр. – Минск: Выш. шк., 2012. – 367 с.

7. ЭБС «Znanium»: Макознак Н. А. Основы декоративного садоводства. Ч. 2. Строительство и эксплуатация объектов озеленения : В 2 ч.: учеб. пособие. / Н.А. Макознак [и др.]. – Минск: Выш. шк., 2010. – 272 с.

8. ЭБС «Znanium»: Маланкина Е. Л. Лекарственные растения в декоративном садоводстве: учеб. пособие / Е.Л. Маланкина - М.: ИНФРА-М, 2015. - 240 с.

9. Доспехов, Б. А. Методика полевого опыта (с основами статистической обработки результатов исследований) : учебник для студентов с.-х. вузов по агр. специальностям / Б. А. Доспехов. - 6-е изд., стер. - М. : Альянс, 2011. - 352 с. : ил. - (Гр. МСХ РФ).

11. Кирсанова, С. Н. Живые изгороди / С. Н. Кирсанова, Л. И. Улейская. - М. : Фитон+, 2008. - 80 с.

12. Колбовский, Е. Ю. Ландшафтное планирование : учеб. пособие для студентов вузов по специальностям: "Экология", "Природопользование",

направления "Экология и природопользования" / Е. Ю. Колбовский. - М. : Академия, 2008. – 336 с.

13. Комарова, Н. Г. Геоэкология и природопользование : учеб. пособие для студентов вузов по специальности 032500 "География". - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2007. - 192 с. - (Высшее профессиональное образование. Гр. УМО).

14. Колесникова, Е. Г. Лучшие декоративные травы и почвопокровные растения в дизайне сада / Е. Г. Колесникова. - М. : Фитон+, 2008. - 144 с.

15. Моисейченко В.Ф. Основы научных исследований в плодоводстве и виноградарстве : учебник. - М. : Колос, 1994. - 383с.

16. ЭБС "Университетская библиотека ONLINE": Реферативный журнал. Серия 8. Науковедение.

17. Международная реферативная база данных SCOPUS. <http://www.scopus.com/>

18. Международная реферативная база данных Web of Science. <http://wokinfo.com/russian/>

19. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки <http://elibrary.rsl.ru/>

20. Экология (периодическое издание).

21. Ландшафтный дизайн: идеи (периодическое издание).

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО «Ставропольский
государственный аграрный университет»
профессору Трухачеву В.И.
студента(ки) _____ курса _____ группы
очной/заочной формы обучения
направления 35.03.10 Ландшафтная архи-
тектура профиль «Садово-парковое и
ландшафтное строительство»

ФИО студента полностью

заявление.

Прошу направить меня для прохождения производственной практики
(практики по получению первичных профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)

с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г. в

(указывается полное наименование организации и место нахождения)

Руководителем практики прошу назначить _____

Дата _____

Подпись _____
(студента)

Согласовано:

Руководитель _____
подпись ФИО

Зав. кафедрой _____
подпись ФИО

Приложение 2

Согласовано:

Руководитель практики от организации

Согласовано:

Руководитель практики от Университета

_____/_____/_____
Подпись Ф.И.О.
« ____ » _____ 201__ г.

_____/_____/_____
Подпись Ф.И.О.
« ____ » _____ 201__ г.

Рабочий график (план) проведения производственной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Обучающегося _____
(ФИО)

Направления подготовки 35.03.10 Ландшафтная архитектура профиль «Садово-парковое и ландшафтное строительство»
Факультета экологии и ландшафтной архитектуры

Курс __ группа ____

Место прохождения практики

(наименование и место нахождения)

Срок практики с « ____ » _____ 201__ г. по « ____ » _____ 201__ г.

№ п/п	Содержание задания на практику	Дата выполнения	Отметка о выполнении	Подпись руководителя	
				от университета	от организации
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Ознакомлен: _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. обучающегося)

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра «Экологии и ландшафтного строительства»
Направление 35.03.10 Ландшафтная архитектура профиль «Садово-парковое и ландшафтное строительство»
Форма обучения очная/заочная

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ (практику по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Обучающемуся _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Форма предоставления на кафедру выполненного задания: отчет в печатном и электронном виде

Содержание задания: _____

Руководитель практики от кафедры _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Задание к исполнению принял «__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

МИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ДНЕВНИК УЧЕТА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (практики по получению
первичных профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности)**

обучающегося ___ группы ___ курса очной/заочной формы обучения
направления 35.03.10 Ландшафтная архитектура профиль «Садово-парковое
и ландшафтное строительство»

период прохождения с « ___ » _____ по « ___ » _____ 201_ г.

(Ф.И.О.)

Шифр зачетной книжки:

Место прохождения практики:

Руководители практики:

от университета
(ученая степень, звание)

(подпись)

(Ф. И. О.)

от организации, учреждения
(занимаемая должность)

(подпись, печать)

(Ф. И. О.)

Ставрополь, 201_

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра _____

Направление подготовки: 35.03.10 «Ландшафтная архитектура»
Профиль подготовки бакалавриата: «Садово-парковое и ландшафтное
строительство»

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
в ООО «Мелодия природы» г. Ставрополя

Выполнил:
студент 3 курса
очной формы обучения

Фамилия Имя Отчество

Руководитель практики
от университета:
ученая степень, должность

Фамилия Имя Отчество

Допущен к защите:
Руководитель практики от уни-
верситета:

Отчет защищен с оценкой:
«__» (_____)
Председатель комиссии:

подпись

дата

подпись

дата

Ставрополь, 2017

ОТЗЫВ
о прохождении производственной практики
(практики по получению первичных профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)

фамилия, имя, отчество обучающегося (в родительном падеже)

В период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

фамилия, имя, отчество обучающегося (в именительном падеже)
прошел(ла) производственную практику в

(наименование места прохождения практики)

Проделанная работа, характеристика деловых качеств студента

Оценка по проделанной работе

Руководитель практики
(с указанием должности) _____ ФИО
(подпись руководителя)

Печать факультета экологии и ландшафтной архитектуры СтГАУ

Приложение 7

Наименование предприятия,
организации, учреждения.
Юридический адрес.

ОТЗЫВ **о прохождении производственной практики (практики по получению** **первичных профессиональных умений и опыта профессиональной** **деятельности)**

фамилия, имя, отчество студента (в родительном падеже)
В период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Ф.И.О. студент (ка)
прошел (ла) производственную практику в

(наименование предприятия)
стажируясь в должности _____
(наименование должности)

За время прохождения производственной практики студент *Ф.И.О. студент*
(ка) __ изучил (а) вопросы _____

В отзыве следует перечислить основные задачи, которые ставились перед студентом, оценить качество и полноту их решения, практический характер предложенных студентами мероприятий, отразить деловые, профессиональные, личные качества студента-практиканта, высказать замечания и пожелания.

Производственная практика может быть оценена _____
(оценка)

Руководитель практики
от организации
(с указанием должности) _____ ФИО
(подпись руководителя)

Печать предприятия

Ставрополь, 2017 г.

Приложение 8

Ректору ФГБОУ ВО «Ставропольский
государственный аграрный университет»
профессору Трухачеву В.И.
студента(ки) _____ курса _____ группы
очной формы обучения
направления 35.03.10 «Ландшафтная архи-
тектура» программа академического бака-
лавриата «Садово-парковое и ландшафтное
строительство»

ФИО студента полностью

заявление.

Прошу направить меня для прохождения производственной практики
(научно-исследовательской работы) с

« ___ » _____ 201__ г. по « ___ » _____ 201__ г. в

(указывается полное наименование организации и место нахождения)

Руководителем практики прошу назначить

Дата _____ Подпись _____

(студента)

Согласовано:

Руководитель _____

подпись ФИО

Зав. кафедрой _____

подпись ФИО

Приложение 9

«Утверждаю»

Зав. кафедрой экологии
и ландшафтного строительства

_____ И. О. Фамилия

подпись

«__» _____ 20 __ г.

Индивидуальное задание на прохождение производственной практики (научно-исследовательская работа) бакалавра:

Раздел работы	Наименование дисциплин, практических и экспериментальных работ	Срок выполнения работы	Форма отчетности
Работа над бакалаврской работой	а) изучение специальной литературы		
	б) составление библиографии по теме исследования		
	в) изучение базы НИР предприятия, организации, лаборатории и пр. (работа в архивах, участие в экспедициях, выезды на объекты, участие в проведении экспериментальных исследований)		
	г) изучение программ и методик, применяемых в работе предприятия, организации, лаборатории и пр.		
	д) работа над отчетом по практике, подготовка презентационного материала		

Научный руководитель _____ И. О. Фамилия
(подпись)

Руководитель
бакалаврской программы _____ И. О. Фамилия
(подпись)

МИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ДНЕВНИК УЧЕТА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(научно-исследовательская работа)**

обучающегося ___ группы ___ курса очной/заочной формы обучения
направления 35.03.10 Ландшафтная архитектура профиль «Садово-парковое
и ландшафтное строительство»
период прохождения с «___» _____ по «___» _____ 201_ г.

(Ф.И.О.)

Шифр зачетной книжки:

Место прохождения практики:

Руководители практики:

от университета

(ученая степень, звание)

(подпись)

(Ф. И. О.)

от организации, учреждения

(занимаемая должность)

(подпись, печать)

(Ф. И. О.)

Ставрополь, 201_

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра _____

Направление подготовки: 35.03.10 «Ландшафтная архитектура»

Профиль подготовки бакалавриата: «Садово-парковое и ландшафтное строительство»

ОТЧЕТ
О ВЫПОЛНЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ
в лаборатории ландшафтного проектирования Ставропольского ГАУ

Выполнил:

студент 3 курса

очной формы обучения

Фамилия Имя Отчество

Руководитель практики:

ученая степень, должность

Фамилия Имя Отчество

Отчет защищен с оценкой:

«__» (_____)

Руководитель практики:

подпись

дата

Ставрополь, 2017

Приложение 12

Ректору ФГБОУ ВО «Ставропольский
государственный аграрный университет»
профессору Трухачеву В.И.
студента(ки) _____ курса _____ группы
очной формы обучения
направления 35.03.10 «Ландшафтная архитектура» программа академического
бакалавриата «Садово-парковое и ландшафтное строительство»

ФИО студента полностью

заявление.

Прошу направить меня для прохождения производственной практики (пред-
дипломная практика)

с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г. в

(указывается полное наименование организации и место нахождения)

Руководителем практики прошу назначить

Дата _____ Подпись _____
(студента)

Согласовано:

Руководитель _____
подпись ФИО

Зав. кафедрой _____
подпись ФИО

Согласовано:

Руководитель практики от организации

_____/_____/_____
 Подпись Ф.И.О.
 « ____ » _____ 201__ г.

Согласовано:

Руководитель практики от Университета

_____/_____/_____
 Подпись Ф.И.О.
 « ____ » _____ 201__ г.

**Рабочий график (план)
 проведения производственной практики
 (преддипломной практики)**

Обучающегося _____
 (ФИО)

Направления подготовки 35.03.10 Ландшафтная архитектура профиль «Садово-парковое и ландшафтное строительство»
 Факультета экологии и ландшафтной архитектуры

Курс ____ группа ____

Место прохождения практики

 (наименование и место нахождения)

Срок практики с « ____ » _____ 201__ г. по « ____ » _____ 201__ г.

№ п/п	Содержание задания на практику	Дата выполнения	Отметка о выполнении	Подпись руководителя	
				от университета	от организации
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Ознакомлен: _____ / _____
 (подпись) (Ф.И.О. обучающегося)

МИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ДНЕВНИК УЧЕТА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОД-
СТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (преддипломная практика)**

обучающегося ___ группы ___ курса очной/заочной формы обучения
направления 35.03.10 Ландшафтная архитектура профиль «Садово-парковое
и ландшафтное строительство»
период прохождения с «___» _____ по «___» _____ 201_ г.

(Ф.И.О.)

Шифр зачетной книжки:

Место прохождения практики:

Руководители практики:

от университета

(ученая степень, звание)

(подпись)

(Ф. И. О.)

от организации, учреждения

(занимаемая должность)

(подпись, печать)

(Ф. И. О.)

Ставрополь, 201_

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра _____

Направление подготовки: 35.03.10 «Ландшафтная архитектура»
Профиль подготовки бакалавриата: «Садово-парковое и ландшафтное
строительство»

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
в лаборатории ландшафтного проектирования
Ставропольского ГАУ

Выполнил:
студент 4 курса
очной формы обучения

Фамилия Имя Отчество

Руководитель практики:
ученая степень, должность

Фамилия Имя Отчество

Отчет защищен с оценкой:
«__» (_____)
Руководитель практики:

подпись

дата

Ставрополь, 2017

Учебно-методическое издание

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
для обучающихся по направлению подготовки
35.03.10 «Ландшафтная архитектура»
профиль «Садово-парковое и ландшафтное строительство»
(уровень бакалавриата)

*Верстка – Беличенкина С. М.
Оформление – Литвинов О. Б.*

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать 17.04.2017, формат 60×84/16, усл. п. л. 3,6.
Тираж 100 экз. Заказ № 24, бумага офсетная,
гарнитура «Times», печать офсетная,
ООО «СЕКВОЙЯ» 3550347 г. Ставрополь,
пер. Буйнакского, д. 2з, офис 102
тел. 8(9624)48-43-77 E-mail: sekvoia@mail.ru
Отпечатано в ООО «СЕКВОЙЯ» пер. Буйнакского, д. 2з, офис 102